
Cyfryzacja procesów i obiegu dokumentacji dla Banków Spółdzielczych

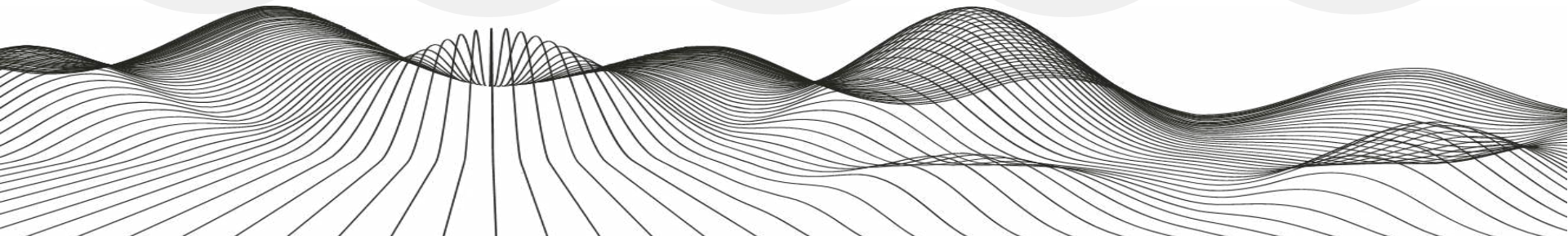
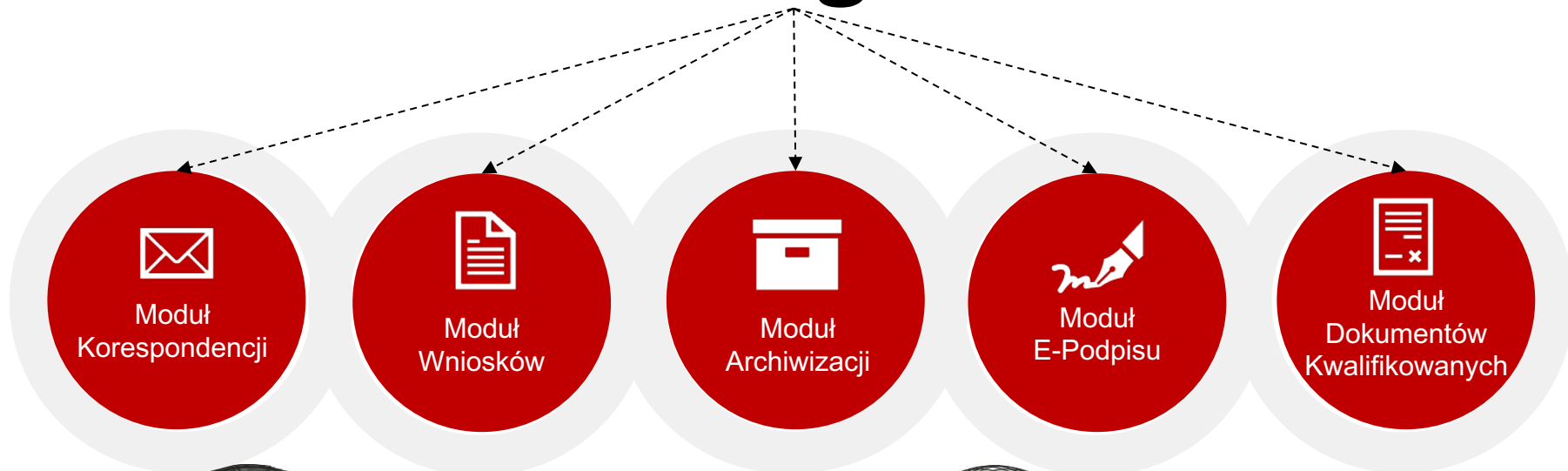
Rozwiązanie HCManagement firmy Hitachi

31/05/2023

Leszek Modzelewski

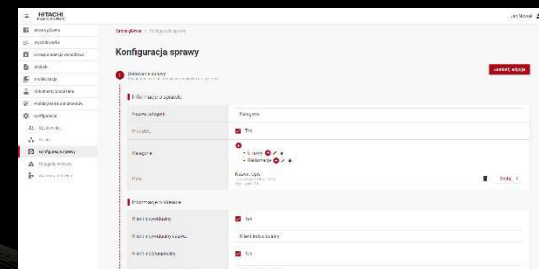
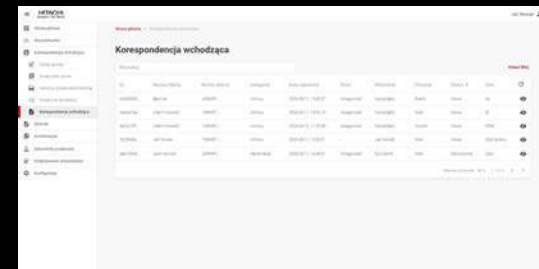
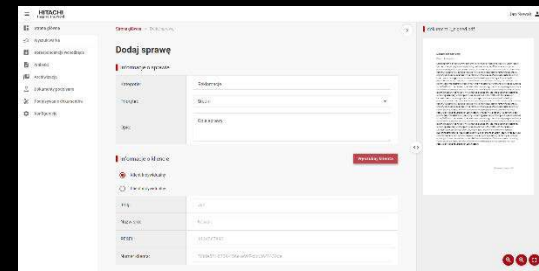
Dyrektor Pionu Projektów i Wdrożeń
Hitachi Europe Ltd.

HCManagement



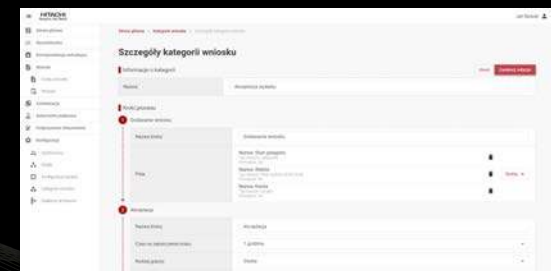
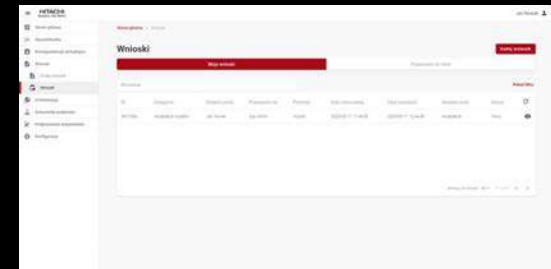
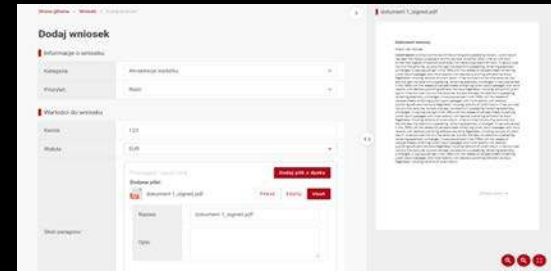
Moduł korespondencji wchodzącej

- Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej.
- Archiwizacja załączników stanowiących integralną część korespondencji z Klientem.
- Możliwa integracja z trwałym nośnikiem HCPortal – zastosowanie HCPortal jako narzędzia do korespondencji z Klientem kierowanej do instytucji standardową korespondencją.
- Indywidualna konfiguracja workflow korespondencji: działy, uczestnicy procesu, kategorie spraw, metadane, etapy, akcje, aktorzy, załączniki, akceptacja na dwie ręce.



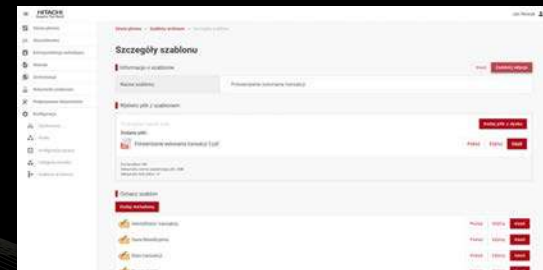
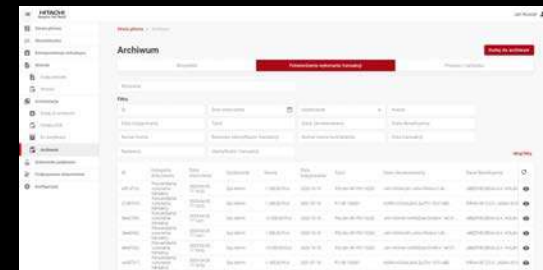
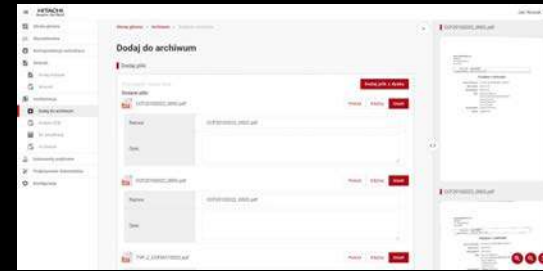
Moduł wniosków

- Cyfryzacja organizacji – zamiana wniosków papierowych na workflow.
- Definiowanie dowolnego procesu biznesowego.
- Definiowanie ilości kroków w procesie, aktorów, metadanych, terminów zakończenia danego etapu, akceptacji, załączników.
- Przesyłanie wniosków pomiędzy pracownikami/osobami odpowiedzialnymi za poszczególne procesy, celem uzyskania akceptacji lub odpowiedzi.
- Przekazywanie spraw pomiędzy jednostkami organizacyjnymi instytucji i osobami przypisanymi do poszczególnych jednostek organizacyjnych.



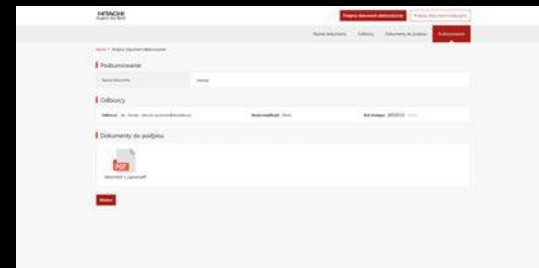
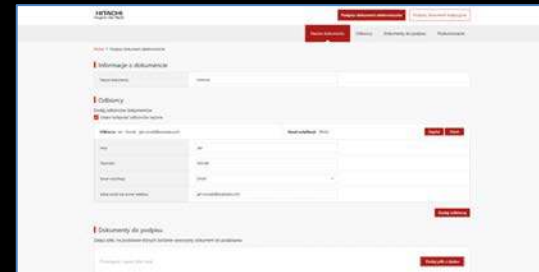
Moduł archiwizacji

- Archiwizacja dokumentacji z zastosowaniem OCR.
- Definiowanie szablonów (kategorii dokumentów) OCR wraz z metadanymi opisującymi dokument.
- Proces Rescue dla dokumentów o złej jakości lub błędów procesowych.
- Wyszukiwanie po zdefiniowanych metadanych.



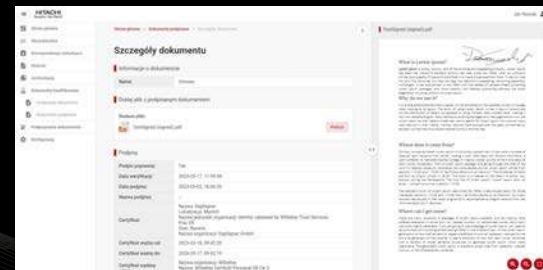
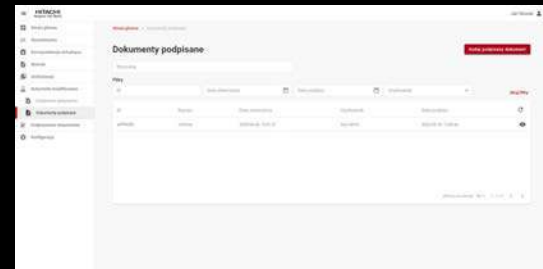
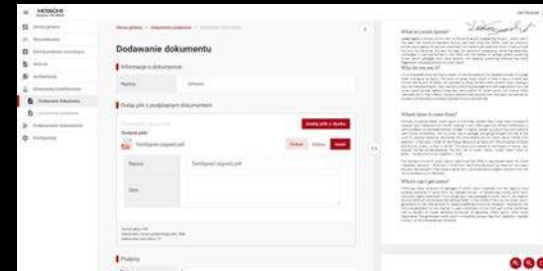
Moduł e-podpisu dokumentów

- Podpisywanie dokumentów PDF przez Klienta zarówno w oddziale organizacji jak i online, z wykorzystaniem kanału notyfikacji email i SMS.
- Podpisywania jednego lub wielu dokumentów przez kilku odbiorców równocześnie lub według zdefiniowanej kolejności.
- Opcjonalna integracja z nośnikiem trwałym HCPortal – nieograniczony i swobodny dostęp do dokumentacji dla Klienta.



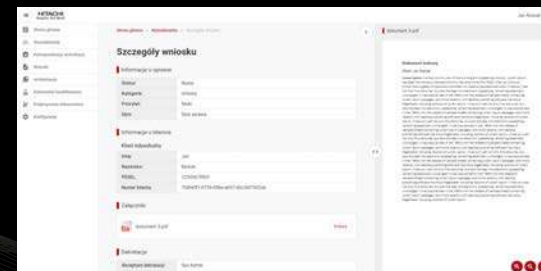
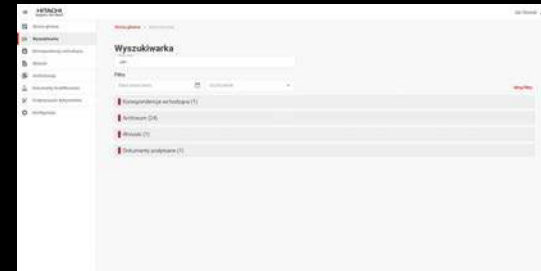
Moduł dokumentów kwalifikowanych

- Archiwizacja i sprawdzanie poprawności podpisu kwalifikowanego złożonego na dokumentach.
- Kontrola poprawności oraz ważności certyfikatu.
- Przechowywanie dokumentów na trwałym nośniku.
- Zastosowanie metadanych.
- Retencja dokumentów.



Elastyczne wyszukiwanie dokumentów

- Wyszukiwanie dokumentów dla danego klienta, danego typu korespondencji/sprawy.
- Alerty o zbliżających się terminach odpowiedzi do Klienta.
- Wyszukiwanie/filtrowanie po metadanych dokumentów.
- Pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów.



Kontakt



Leszek Modzelewski

Dyrektor Pionu Projektów i Wdrożeń
Hitachi Europe Ltd.

Leszek.Modzelewski@hitachi-eu.com

+48 732 550 553



Tadeusz Woszczyński

Country Manager
Hitachi Europe Ltd.

Tadeusz.Woszczynski@hitachi-eu.com

+48 782 349 969



Hitachi Social Innovation is
POWERING GOOD

